




INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: NANCY ALEJANDRA ALFARO BRAVO		
RUT	:		
PERIODO QUE INFORMA:	MES DE JUNIO 2024		
N° DE BOLETA	: 110	MONTO BRUTO :	\$ 776.906.-
PROGRAMA	: COMUNITARIO PERSONAS MAYORES		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO :	04.06.47.01
CARGO	: APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA		
<p><u>FUNCIONES:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de documentos bajo los estándares institucionales y seguimiento de la documentación vinculada al programa. 2. Ingreso, recepción y despacho de la documentación, siguiendo los procesos administrativos de la DIDECO. 3. Archivar y mantener el orden y la disponibilidad de la documentación relevante del programa. 4. Apoyar la elaboración y actualización permanente del inventario del departamento. 5. Traspaso de información y sugerir en forma oportuna, medidas correctivas en la gestión administrativa. 6. Atención y orientación de público. 7. Mantención y registro de catastros organizacionales de la comuna. 8. Visita en terreno para el levantamiento de solicitudes de los dirigentes sociales y organizaciones y vecinos. 9. Trabajar simultáneamente con el coordinador en materias del programa, territoriales y desarrollo de actividades. 10. Apoyar el cumplimiento de las actividades del programa. 11. Apoyo y acompañamiento en reuniones vinculadas al territorio. 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario 			

ACTIVIDADES DEL MES:

N°	Descripción	Medio de verificador
1	Presenta licencia por 30 días	Licencia médica

  
FIRMA FUNCIONARIO FIRMA JEFE DIRECTO JEFE DEPARTAMENTO


FIRMA DIRECTOR